MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

Številka: 302-1/2025
Številka javnega naročila: JN-S-2/2025
Datum: 23. 1. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vzpostavitev in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper

oddaja javnega naročila po postopku male vrednosti - storitve

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS

K A Z A L O

1. POVABILO K SODELOVANJU ... 3

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 4

2.1 Osnovni podatki o naročilu ... 4
2.2 Predmet javnega naročila ... 5
2.3 Ponudbena dokumentacija ... 5
2.4 Dopolnjevanje ponudb ... 6
2.5 Podizvajalci ... 7
2.6 Skupna ponudba ... 8
2.7 Način in rok za predložitev ponudbe ... 8
2.8 Finančna zavarovanja ... 9
2.9 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku ... 9
2.10 Zaupnost ... 10
2.11 Zahteva za pravno varstvo ... 10

3. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 12

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti ... 12

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA ... 16

5. PRILOGE ... 17

Priloga 1: Prijava za sodelovanje ... 18
Priloga 2: Ponudbeni obrazec ... 19
Priloga 3: ESPD obrazec ... 21
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe ... 22
Priloga 5: Izjava ponudnika ... 23
Priloga 6: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja ... 25
Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti ... 25
Priloga 8: Podizvajalci ... 26
Priloga 9: Osnutek pogodbe ... 31
Priloga 10: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 36

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **»Vzpostavitev in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper«.**

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom. Obseg navedenih del je razviden iz opisa predmeta javnega naročila v tej dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje **do 7. 2. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Osnovni podatki o naročilu

Naročnik	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper
Oznaka javnega naročila	JN-S-2/2025
Predmet javnega naročila	Vzpostavitev in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper
Postopek javnega naročanja	Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3
Vrsta javnega naročila	Storitve
Roki za izvedbo del	Izvajalec začne z izvedbo storitev takoj po podpisu pogodbe in jih izvaja v obdobju enega leta.
Jezik v ponudbi	Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
Veljavnost ponudbe	Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: do 7. 5. 2025. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.
Rok za sklenitev pogodbe	Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku pet dni po prejemu čistopisa pogodbe.
Variante ponudbe	Variante ponudbe niso dopustne.
Objava v uradnih glasilih	Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS (www.enarocanje.si).
Dokumentacija v zvezi z oddajo JN	Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.
Merila	Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja ponudbena cena.
Ponudbena cena	Ponudbena cena mora biti izražena v eurih. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja storitev. Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del. Cene morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti, stroške prostorov kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet javnega naročila, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo storitev.
Način plačila	Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno. Izvajalec bo do 8. v mesecu izstavil račun za opravljene aktivnosti v preteklem mesecu. Priloga računu mora biti s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenih aktivnostih v preteklem mesecu. Naročnik bo račun poravnal 30. dan po prejemu računa, skladno s predpisi o izvrševanju proračuna.
Dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način.
Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Dopustnost ponudb	Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega

	naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija in naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko.
Ogled	Ni predviden.
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Oddaja ponudb	Oddaja ponudb bo potekala elektronsko v informacijskem sistemu e-JN
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN.
Javno odpiranje ponudb	Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, in sicer eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil. Informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.
Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila	Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper. Ponudnik prevzame obveznost zagotavljanja predmetnih storitev posameznikom in mladim zagonskim podjetjem s sedežem delovanja v Mestni občini Koper. Storitev, ki je predmet javnega naročila obsega naslednje vsebine:

- izvajanje podpornih storitev v obliki mentoriranja in strokovnega svetovanja,
- evalvacija poslovnih idej,
- predinkubacija in inkubacija novih zagonskih podjetij,
- organizacija informativnih in tematskih dogodkov,
- zagotavljanje in upravljanje prostorov podjetniškega podpornega okolja,

V sklopu ponujenih storitev morajo biti izvedene naslednje aktivnosti:

	Aktivnost	Število/leto
1	Promocijsko motivacijski dogodki	Vsaj 4 dogodki
2	Informiranje in svetovanje	Vsaj 70 ur
3	Tematske delavnice	Vsaj 3 delavnice
4	Podjetniško mentoriranje	Vsaj 60 ur
5	Upravljanje s skupnostjo in portfeljem	Vsaj 10 evalviranih in vsaj 3 inkubirane podjetniške skupine

Naročnik zahteva, da ponudnik izdela podrobni vsebinski plan izvedbe storitev za obdobje izvajanja javnega naročila.

2.3 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2	Ponudbeni obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
Priloga 3	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: • izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4), • sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4.
Priloga 5	Izjava ponudnika	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec izdan s strani AJPES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 7	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	Ponudnik mora predložiti: • vsa zahtevana dokazila iz točk 3.1.13 do 3.1.16, • podrobni vsebinski plan izvedbe storitev za obdobje izvajanja javnega naročila.
Priloga 8	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 8, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (Ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter*:* • kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca), • izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter ESPD obrazec), • v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c). • dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 9	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži podpisan osnutek pogodbe.
Priloga 10	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v dokumentaciji. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2.4 Dopolnjevanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.5 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 8 ter navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsto del, ki jih bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsake situacije navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0).
  Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne

more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

Če ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.6 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj, ter izjavo pod točko 3.1.16 (negativne reference) tega poglavja, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.7 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati razpisne dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **7. 2. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.8 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval naslednja finančna zavarovanja:

Vrsta	Opis
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Menico z menično izjavo kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 10), v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, izbrani ponudnik jo predloži najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena. Veljavnost menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj en mesec po preteku roka za dokončno izvedbo del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegova veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

2.9 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Obseg storitev je določen dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora izdelati podrobni vsebinski plan izvedbe storitev za obdobje izvajanja javnega naročila in ga priložiti ponudbi.

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.

- Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

- Na podlagi 35. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.

- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

  Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

2.10 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.11 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni

dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL[2] - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pripravila:

Iris Bržan Šantič

Alan Žiberna

Vodja Urada za gospodarstvo,
kmetijstvo in razvoj:
Sabina Mozetič

[2] Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-7111290-00317716.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

3.1.1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba

	uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
3.1.2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe.
3.1.3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
3.1.4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
3.1.5	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3.1.6	Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
3.1.7	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
3.1.8	Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
3.1.9	Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
3.1.10	Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK.
<u>Dokazila pod točko A:</u> ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem navede EMŠO številke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.	

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.11	Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
3.1.12	Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila: ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost:

3.1.13	Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkih, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del. **Dokazilo:** Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.
3.1.14	Ponudnik opravlja aktivnosti podjetniškega podpornega okolja že najmanj 24 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe po tem javnem naročilu (preverja se datum vpisa v sodni/poslovni register), pri čemer mora ponudnik dokazati, da: • so v programe ponudnika vključeni inkubiranci, pri čemer je sklenil vsaj pet (5) najemnih pogodb z inkubiranci za najem prostora pri ponudniku v letu 2023 in pet (5) najemnih pogodb z inkubiranci za najem prostora pri ponudniku v letu 2024, • ni kapitalsko povezan z inkubiranci, • zaposleni pri ponudniku niso lastniško ali upravljavsko povezani z inkubiranci, • je izvedel najmanj deset (10) samostojnih informativnih dogodkov ali podjetniških tematskih delavnic z najmanj 10 udeleženci, od tega vsaj 4 za osnovne ter srednje šole in vsaj 2 za višje in visoke šole, v zadnjih 24 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe po tem javnem naročilu, • je izvedel najmanj sedemdeset (70) ur svetovanja ali mentoriranja posameznikom s področij aktivnosti podjetniškega podpornega okolja, v zadnjih 24 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe po tem javnem naročilu, • je izvedel vsaj dve (2) mednarodni aktivnosti s področja podjetništva in inovativnosti ter vsaj dve (2) aktivnosti s področja inkluzivnega podjetništva v zadnjih 24 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe po tem javnem naročilu. **Dokazilo:** - Ponudnik mora predložiti izjavo s katero potrjuje, da ni kapitalsko povezan z inkubiranci s katerimi ima sklenjeno najemno pogodbo za najem prostora in da zaposleni pri ponudniku niso lastniško ali upravljavsko povezani z inkubiranci, ter da je izvedel najmanj 70 ur svetovanja ali mentoriranja posameznikom s področij aktivnosti podjetniškega podpornega okolja, v zadnjih 24 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe po tem javnem naročilu (Priloga 5), - Ponudnik mora predložiti vsaj pet sklenjenih najemnih pogodb z inkubiranci v letu 2023 in vsaj pet sklenjenih najemnih pogodb z inkubiranci v letu 2024, - Ponudnik mora predložiti dokazila o izvedenih dveh mednarodni aktivnosti s področja podjetništva in inovativnosti ter vsaj dveh aktivnostih s področja inkluzivnega podjetništva (vabilo, podpisna lista, poročilo o izvedeni aktivnosti oz. dogodku).
3.1.15	Ponudnik razpolaga z ustreznimi lastnimi strokovnimi kadri in ima vzpostavljeno redno sodelovanje z zunanjimi sodelavci in organizacijami s področja podjetniškega podpornega okolja ter je usposobljen za upravljanje z nepremičninami za potrebe podjetniškega podpornega okolja, pri čemer mora ponudnik dokazati, da: • ima na dan oddaje ponudbe najmanj 3 (tri) redno zaposlene s strokovnim znanjem in kompetencami s področja podjetniškega podpornega okolja in z najmanj tremi leti delovnih izkušenj s primerljivih delovnih področij, • ima vzpostavljeno mrežo najmanj 6 (šestih) zunanjih sodelavcev za področje izobraževanja, svetovanja, mentoriranja in ekspertnega svetovanja, • aktivno sodeluje z vsaj tremi (3) organizacijami vpisanimi v evidenco pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, • že razpolaga z najmanj petsto (500) kvadratnimi metri poslovnih prostorov na eni lokaciji namenjenih izvajanju dejavnosti kot dokaz usposobljenosti za upravljanje z nepremičninami za potrebe podpornega okolja, • je vključen v vsaj eno (1) nacionalno in eno (1) mednarodno mrežo podpornih okolij. **Dokazilo:** - Ponudnik mora predložiti pogodbe o zaposlitvi za najmanj 3 (tri) redno zaposlene s strokovnim znanjem in kompetencami s področja podjetniškega podpornega okolja in z

	najmanj tremi leti delovnih izkušenj s primerljivih delovnih področij, - Ponudnik mora predložiti seznam zunanjih sodelavcev in z njimi sklenjene pogodbe o sodelovanju (najmanj 6), - Ponudnik mora predložiti potrdilo, da je vključen v vsaj eno (1) nacionalno in eno (1) mednarodno mrežo podpornih okolij, - Ponudnik mora predložiti izjavo s katero potrjuje, da aktivno sodeluje z vsaj tremi (3) organizacijami vpisanimi v evidenco pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost ter da razpolaga z najmanj petsto (500) kvadratnimi metri poslovnih prostorov na eni lokaciji namenjenih izvajanju dejavnosti s področja podjetniškega podpornega okolja (Priloga 5).
3.1.16	Negativne reference ponudnika Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil pri naročniku v zadnjih petih letih. Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih: • obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak uveljavljen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih, • unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja v zadnjih petih letih. Izločilni pogoj je izkazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih). **Dokazilo**: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj:

3.1.17	Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. **Dokazilo**: BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije oz. skena listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo in predvidi potrebno zahtevnost ter organizacijo storitev.

Cene morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti, stroške prostorov, kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet javnega naročila, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo storitev.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 3:	Obrazec ESPD
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika
Priloga 6:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 7:	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti
Priloga 8:	Podizvajalci
Priloga 8a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 8b:	Izjava podizvajalca
Priloga 8c:	Pooblastilo
Priloga 9:	Osnutek pogodbe
Priloga 10:	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

Naziv ponudnika		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba ponudnika		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika		
Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika		

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za **»Vzpostavitev in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper«,** da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

Naziv javnega naročila	Vzpostavitev in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper
Naziv ponudnika	
Sedež	

CENA RAZPISANIH DEL:

Cena (brez vključenega DDV)	EUR
Popust ____ %	EUR
Cena z vključenim popustom	EUR
Davek na dodano vrednost 22 %	EUR
SKUPAJ CENA (Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	**EUR**

ROK IZVEDBE DEL:	Izvajalec začne z izvedbo storitev takoj po podpisu pogodbe in jih izvaja v obdobju enega leta.
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:	Izjavljamo, da dajemo ponudbo *(ustrezno obkroži)*: a) samostojno; kot samostojen ponudnik b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov
VELJAVNOST PONUDBE:	Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 7. 5. 2025. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 2-a: Priprava predračuna

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 3.

Ponudnik mora ponudbeni obrazec priložiti v informacijski sistem e-JN.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Ponudnik mora v ponudbenem obrazcu vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik mora preučiti dokumentacijo in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. Če tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na dokumentacijo.

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni strani e-JN.

Ponudnik z oddajo ESPD obrazca naročniku dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

Ponudnik mora v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, navesti tudi EMŠO številke.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

1. Naziv vodilnega partnerja		
Sedež vodilnega partnerja		
Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja		
2. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
3. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Obvezne priloge	Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: • imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; • pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; • obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; • izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; • način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; • neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.	
	Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in obrazec ESPD (Priloga 3).	
	Način plačila (ustrezno obkrožiti)**:** a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner) b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej	

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 5: Izjava ponudnika

I Z J A V A
ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Javno naročilo:	Vzpostavitev in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper
Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
A. Razlogi za izključitev:	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
	Izjavljamo, da nismo kapitalsko povezani z inkubiranci, s katerimi imamo sklenjeno najemno pogodbo za najem prostora in da naši zaposleni niso lastniško ali upravljavsko povezani z inkubiranci s katerimi imamo sklenjeno najemno pogodbo za najem prostora.
	Izjavljamo, da smo izvedli najmanj _____ ur svetovanja ali mentoriranja posameznikom s področij dejavnosti podjetniškega podpornega okolja, v zadnjih 24 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe po tem javnem naročilu.
	Izjavljamo, da aktivno sodelujemo z naslednjimi organizacijami, vpisanimi v evidenco pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost: • • • • •
	Izjavljamo, da razpolagamo s _____ kvadratnimi metri poslovnih prostorov na eni lokaciji namenjenih izvajanju dejavnosti s področja podjetniškega podpornega okolja.
S podpisom te izjave potrjujemo:	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 6: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Ponudnik priloži zahtevano dokazilo za vse partnerje v skupni ponudbi.

Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora predložiti:

- vsa zahtevana dokazila iz točk 3.1.13 do 3.1.16, in sicer:
  - vsaj pet sklenjenih najemnih pogodb z inkubiranci v letu 2023,
  - vsaj pet sklenjenih najemnih pogodb z inkubiranci v letu 2024,
  - dokazila o izvedenih vsaj dveh mednarodnih dejavnosti s področja podjetništva in inovativnosti (vabilo, podpisna lista, poročilo o izvedeni dejavnosti oz. dogodku),
  - dokazila o izvedenih vsaj dveh dejavnostih s področja inkluzivnega podjetništva (vabilo, podpisna lista, poročilo o izvedeni dejavnosti oz. dogodku),
  - pogodbe o zaposlitvi za najmanj 3 (tri) redno zaposlene s strokovnim znanjem in kompetencami s področja podjetniškega podpornega okolja in z najmanj tremi leti delovnih izkušenj s primerljivih delovnih področij,
  - seznam zunanjih sodelavcev in z njimi sklenjene pogodbe o sodelovanju (najmanj 6),
  - potrdilo, da je vključen v vsaj eno (1) nacionalno mrežo podpornih okolij,
  - potrdilo, da je vključen v vsaj eno (1) mednarodno mrežo podpornih okolij,
  - izpolnjeno in podpisano Prilogo 5.

- podrobni vsebinski plan izvedbe storitev za obdobje izvajanja storitve, ki je predmet javnega naročila.

Priloga 8: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec)	Storitve, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 8a: Podatki o podizvajalcu

Naziv podizvajalca		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba podizvajalca		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca		
Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca		
Dela, ki jih prevzema podizvajalec		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec		**EUR brez DDV**
		DDV
		EUR z DDV

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3

Spodaj podpisani podizvajalec zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. (ustrezno obkrožiti)

DA	NE

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 8b: Izjava podizvajalca

I Z J A V A

Javno naročilo	Vzpostavitev in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper
Naziv podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
A. Razlogi za izključitev	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
	Izjavljamo, da nismo kapitalsko povezani z inkubiranci, s katerimi imamo sklenjeno najemno pogodbo za najem prostora in da naši zaposleni niso lastniško ali upravljavsko povezani z inkubiranci, s katerimi imamo sklenjeno najemno pogodbo za najem prostora.
	Izjavljamo, da smo izvedli najmanj ____ ur svetovanja ali mentoriranja posameznikom s področij dejavnosti podjetniškega podpornega okolja, v zadnjih 24 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe po tem javnem naročilu.
	Izjavljamo, da aktivno sodelujemo z naslednjimi organizacijami, vpisanimi v evidenco pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost: • • • •
	Izjavljamo, da razpolagamo s _____ kvadratnimi metri poslovnih prostorov na eni lokaciji namenjenih izvajanju dejavnosti s področja podjetniškega podpornega okolja.
S podpisom te izjave potrjujemo	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 8c: Pooblastilo

P O O B L A S T I L O

Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 8).	
To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: **»Vzpostavitev in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper«,** objavljeno na portalu javnih naročil.	

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 9: Osnutek pogodbe

NAROČNIK:	MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper
Zakoniti zastopnik:	župan Aleš Bržan
ID za DDV:	SI40016803
Matična številka:	5874424000

in

IZVAJALEC:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

skleneta naslednjo

POGODBO ZA VZPOSTAVITEV IN IZVAJANJE STORITEV INOVACIJSKEGA IN PODJETNIŠKEGA PODPORNEGA OKOLJA V MESTNI OBČINI KOPER

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo javno naročilo **»Vzpostavitev in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper«.**

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil RS št. _____. Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvajal:

- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe;
- skladno s ponudbo št._____, z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca);
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca sta sestavna dela te pogodbe.

II. CENA

2. člen

Pogodbena vrednost storitev iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca in z vključenim 22% DDV znaša:

_____EUR
(z besedo: _____evrov in /100)

Cena je formirana po sistemu fiksnih cen in nespremenljiva do zaključka izvedbe storitev.

V navedeni pogodbeni vrednosti so zajete vse pogodbeno prevzete storitve, navedene v 3. členu te pogodbe.

III. VSEBINA IN OBSEG STORITEV

3. člen

Storitev vzpostavitve in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper vsebinsko zajema:
- izvajanje podpornih storitev v obliki mentoriranja in strokovnega svetovanja,
- evalvacija poslovnih idej,
- predinkubacija in inkubacija novih zagonskih podjetij,
- organizacija informativnih in tematskih dogodkov,
- zagotavljanje in upravljanje prostorov podjetniškega podpornega okolja.

V pogodbeni ceni je zajeta izvedba naslednjih aktivnosti, ki jih bo izvajalec izvedel med pogodbenim rokom:

Promocijsko motivacijski dogodki	Vsaj 4 dogodki
Informiranje in svetovanje	Vsaj 70 ur
Tematske delavnice	Vsaj 3 delavnice
Podjetniško mentoriranje	Vsaj 60 ur
Upravljanje s skupnostjo in portfeljem	Vsaj 10 evalviranih in vsaj 3 inkubirane podjetniške skupine

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Naročnik se obvezuje:
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za izvedbo pogodbe potrebni,
- sodelovati v času izvedbe storitev s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev in realizacijo pogodbe,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:
- prevzete storitve opraviti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- opraviti pogodbene storitve v korist naročnika,
- sodelovati z naročnikom v celotnem času izvajanja storitev,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi roki izpolnjeni,
- varovati poslovno tajnost naročnika,
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti v obsegu pogodbenih storitev;
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvesti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec storitve pomanjkljivo opravil;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti.

5. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti. Finančno zavarovanje vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe storitev s podizvajalci).

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti en mesec daljša, kot znaša obdobje izvajanja storitev.

V. ROKI

6. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem storitev od _____ in jih neprekinjeno izvajati v obdobju enega leta, tj. do _____.

Pogodbeni rok se lahko podaljša sporazumno z naročnikom ali v primeru višje sile, za katero se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih za višjo silo priznava sodna praksa.

VI. NAČIN PLAČILA

7. člen

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenih mesečnih računov izvajalca, katerim mora biti priloženo mesečno poročilo o opravljenih aktivnostih v preteklem mesecu.

Izvajalec bo račune za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe, izdal po potrditvi s strani naročnika. Rok za plačilo nespornega dela računa je 30.-ti dan po prejemu posameznega računa.

VII. POGODBENA KAZEN

8. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo storitev, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 1% celotne obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Če pride do prekinitve izvajanja pogodbenih storitev na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov odgovorni predstavnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem storitev, in sicer sorazmerno opravljenim storitvam in pogodbenemu znesku.

9. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

VII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.
Naročnik določa za odgovornega delavca naročnika po tej pogodbi _____.
Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščena, da ju zastopata v vseh vprašanjih po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov lahko pogodbenika izvedeta s pisnim obvestilom nasprotni pogodbeni stranki.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

11. člen

V primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če izvajalec obveznosti ne izpolnjuje na način, dogovorjen s to pogodbo, lahko naročnik, ob upoštevanju določb Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo.

IX. RAZVEZNI POGOJ, PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

13. člen

Ta pogodba je nična, če je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del pogodbe, ter za tolmačenje te pogodbe se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

15. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

16. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

17. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je veljavna do izpolnitve vseh obveznosti po pogodbi.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Številka:	Številka:
Številka javnega naročila:	
Datum:	Datum:

NAROČNIK

MESTNA OBČINA KOPER
župan
Aleš Bržan

IZVAJALEC

PONUDNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 10: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv izdajatelja	
Sedež izdajatelja	

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v postopku javnega naročila, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil in po pogodbi št. _____ za **»Vzpostavitev in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper«**, izročamo 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca izdajatelja:

priimek in ime _____ kot _____

podpis _____

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izdajatelja nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št. _____ za »**Vzpostavitev in izvajanje storitev inovacijskega in podjetniškega podpornega okolja v Mestni občini Koper«**, skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek do višine deset (10) % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša: _____EUR.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati na prvi poziv.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, št. SI56 0125 0010 0005 794, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana.

Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

S podpisom te menične izjave dajemo nalog za plačilo menice in nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v izplačilo naročnik Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja ta menična izjava in podpisana ter žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, t.j. najkasneje do _____.

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani izdajatelja

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika izdajatelja

_____

Žig in podpis zakonitega zastopnika izdajatelja

_____